

Veranstaltungsort: WELCOME KONGRESSHOTEL BAMBERG
Mußstraße 7, 96047 Bamberg
Telefon: 0951 7000-0, Telefax: 0951 7000-516
E-Mail: info.bak@welcome-hotels.com, www.welcome-hotels.com

Wir haben für Sie ein begrenztes Selbstbucher-Zimmerkontingent mit dem **Buchungscode VA 33369** und dem **Stichwort „bSb Office Forum 2010“** im Veranstaltungshotel reserviert.

Preis Ü/F Doppelzimmer: € 104,00 Preis Ü/F Einzelzimmer: € 83,00

Zimmerreservierung: Für eine schnelle und einfache Buchung fordern Sie sich bitte bei Frau Losskarn unter der E-Mail-Adresse t.losskarn@welcome-hotels.com, der Telefonnummer 0951 6091-706 oder der Telefaxnummer 0951 6091-747 das Buchungsformular an.
Das Formular können Sie auch beim bSb (info@bSb-office.de) abrufen oder auf der Webseite www.bSb-office.de herunterladen.

Ihre Teilnahme am **Rahmenprogramm am 1. Mai 2010** in der Zeit von 14:30 bis 16:00 Uhr melden Sie bitte im Veranstaltungshotel an. Auch hierfür können Sie gern das **Buchungsformular** aus dem Welcome Hotel nutzen. Die Kosten betragen 15,00 € pro Person und sind direkt mit dem Hotel abzurechnen.

Kongressbüro: Bundesverband Sekretariat und Büromanagement e. V.
Martinistraße 31, 28195 Bremen
Telefon: 0421 69896-3, Telefax: 0421 69896-40
E-Mail: info@bSb-office.de, www.bSb-office.de

Teilnahmegebühr	für 30.04. ⁽¹⁾	für 01.05. ⁽²⁾	für beide Tage ⁽³⁾
bSb-Mitglied	€ 155,00	€ 195,00	€ 295,00
Gast	€ 185,00	€ 225,00	€ 350,00

⁽¹⁾ **30.04.:** In dieser Gebühr sind die Kosten für die Teilnahme an den Veranstaltungen, die Tagungsunterlagen, die Tagungspauschale inkl. Tagungsgetränken, der Abendveranstaltung mit Ausnahme der Getränke (=Selbstzahler) und der Nachwächter-Rundgang enthalten. ⁽²⁾ **01.05.:** In dieser Gebühr sind die Kosten für die Teilnahme an den Veranstaltungen, die Tagungsunterlagen, die Tagungspauschale inkl. Tagungsgetränken, der Abendveranstaltung mit Ausnahme der Getränke (=Selbstzahler) und der Sektempfang im Welcome Hotel Residenzschloss enthalten. ⁽³⁾ **Beide Tage:** In dieser Gebühr sind die Kosten für die Teilnahme an den Workshops und Vorträgen, an den Abendveranstaltungen mit Ausnahme der Getränke (= Selbstzahler), für die Tagungsunterlagen, für die Tagungspauschale inkl. Tagungsgetränken pro Forumstag, den Nachtwächter-Rundgang sowie der Sektempfang am Samstagabend enthalten.

Rechnungslegung: Die Rechnungslegung erfolgt nach der Anmeldung über den bSb e.V. an die von Ihnen mitgeteilte Anschrift.

Storno: Eine schriftliche Stornierung ist bis zum 6. April 2010 kostenlos möglich. Bei einer schriftlichen Stornierung ab 7. April 2010 erfolgt keine Erstattung, gleiches gilt bei Nichterscheinen.
Gern akzeptieren wir ohne weitere Kosten eine/n Ersatzteilnehmer/in.

Bitte melden Sie sich für die gewünschten **Workshop-Themen** mit Priorität (1, 2, 3...) an. Wir behalten uns vor, bei zu hoher Auslastung pro Workshop eine Umverteilung vorzunehmen.

Sie möchten am **Nachtwächter-Rundgang** durch Bamberg teilnehmen?
Dann bitten wir ebenfalls um Ihre Anmeldung.

bSb Office Forum 2010

30.04.-01.05.2010

Welcome Kongresshotel Bamberg
Mußstraße 7
96047 Bamberg





Monika Gunkel

ist seit 2001 Vorsitzende des Bundesverbandes Sekretariat und Büromanagement e.V. (bSb) und ehrenamtliches Mitglied des geschäftsführenden Vorstands; sie ist verantwortlich für die Zielsetzung und strategische Ausrichtung des Verbandes.



Caroll Betzel

Ausbildung als Make-up Artistin, Stylistin in Farb&Stil und Kosmetikerin; seit vielen Jahren Zusammenarbeit mit verschiedenen TV-Sendern in der Maske, Begleitung von Fotostrecken mit Make-up und Styling für Modejournale, Poster und Plakate für Kosmetik und Modefirmen.



Cordula Goj

Als diplomierte Musik- und Gestalttherapeutin ist sie heute als internationale Beraterin, Coach und Mediatorin tätig und nutzt dabei gerne kreative und erlebniszentrierte Methoden wie z.B. Musik und Stimme.



Micaela Halboth

Trainerin und Coach; 2000 Gründung ihres Unternehmens „erfolgsfrauen-akademie“; Studium zur Fachtherapeutin für Psychotherapie (HpG), Fachtrainerin soziale Kompetenz. Ihre Stärken: Menschen mit ihrer Begeisterung anzustecken, sie zu inspirieren und zu motivieren.



Andrea van Harten

Europa-Sekretärin und European Business Coach mit langjähriger Berufserfahrung im Assistenzbereich des internationalen Managements. Sie bietet maßgeschneiderte Konzepte zur Optimierung des Führungsstandards Chef-Assistentin im Berufsalltag.



Barbara Klunker

verantwortet den Fachbereich Assistenz & Sekretariat bei der DIS AG, einem der größten auf Vermittlung von hochqualifizierten Fach- und Führungskräften spezialisierten Personaldienstleister in Deutschland.



Dr. Daniela Kuhlmann

Trainerin, Coach, Kommunikationsberaterin, Ghostwriter, widmet sich der Karrierebegleitung, angefangen von Begabungsanalysen zur richtigen Berufswahl bis hin zum Führungskräfte-Coaching.



Romana Meinhardt

Coach, Trainerin, Consultant, Business-Moderatorin, motiviert mit dem Innovations-Café insbesondere „Meeting-müde“ Menschen zur aktiven Teilnahme, zum Aufbau von Netzwerken und zum Erfahrungsaustausch mit Kollegen und Kolleginnen.



Maria Elisabeth Mueller

Inhaberin des I¹institutes in Bremen, eines der sechs besten Clarins Institute in Deutschland und von Clarins mehrfach als „Institut Par Excellence“ ausgezeichnet



Christine Schmidhuber

langjährige Assistentin im Management und ehemalige 2. Vorsitzende des bSb, ist seit 2009 selbstständig mit CS Fine Communications „Text - Training - Konzeption“. Sie hält Vorträge für Office Professionals und schreibt Artikel für Fachzeitschriften, Online-Magazine und Bücher.



Pater Dr. Mauritius Wilde

Pater Dr. Mauritius Wilde ist seit 25 Jahren Benediktinermönch der Abtei Münsterschwarzach. Er war als Lehrer und in der Jugendarbeit tätig, leitet seit über 10 Jahren den Vier-Türme-Verlag und ist gefragter Autor, Seminarleiter und Seelsorger.

9:00 - 10:30 Uhr Begrüßungskaffee, Registrierung und Ausgabe der Tagungsunterlagen
ganztäglich

Besuch des Ausstellermarktplatzes – der Fachausstellung zum bSb Office Forum 2010 mit Fachinformationen, neuen Produkten, kleinen Wissenstests, Gratisproben und vielem mehr

Make-up-Beratung in der Clarins-Lounge mit Maria Elisabeth Mueller und Caroll Betzel

10:30 - 10:45 Uhr Eröffnung: Monika Gunkel, 1. Vorsitzende bSb

10:45 - 11:00 Uhr Grußwort: Andreas Starke, Oberbürgermeister der Stadt Bamberg

11:00 - 11:15 Uhr Kurze Vorstellung der Aussteller

11:15 - 11:45 Uhr Vier parallel laufende Praxisworkshops unserer Aussteller

11:45 - 13:00 Uhr Mittagsimbiss und Besuch des Ausstellermarktplatzes

13:00 - 14:00 Uhr Impulsvortrag „Die Networking-Queen“

- Wie „netzwerk“ man überhaupt?
 - Erfahren Sie, wie Sie durch erfolgreiches Netzwerken an Ihrer Karriere arbeiten können.
 - Lernen Sie interne wie externe Netzwerke für sich zu nutzen.
 - Werden Sie zur Networking-Queen!
- Referentin: Christine Schmidhuber

14:00 - 16:15 Uhr Teil I Innovations-Café „Future Office Management“

- 360 Grad Betrachtung: „Was bewegt die Office-Welt?“
- Aktuelle Themen, Trends und Visionen im Office Management
- Networking mal ganz anders! Gemeinsamer Blick in die Zukunft „Office Management 2015“: Im bSb Innovations-Café entwickeln Sie aktiv mit anderen Office Management-Experten innovative Ansätze zur Gestaltung Ihrer beruflichen Zukunft.

Workshop-Leitung: Romana Meinhardt

16:15 - 17:00 Uhr Kaffeepause und Besuch des Ausstellermarktplatzes

17:00 - 18:30 Uhr Teil II Innovations-Café „Future Office Management“

- Präsentation der Kernthemen „Office Management“ aus dem Innovations-Café
 - Open Space - Diskussion „Wie machen wir uns fit, für eine erfolgreiche und gesunde berufliche Zukunft?“
 - Best practice Impulse: Erfahrungen und Erkenntnisse von Gewinnerinnen des Leitz-Wettbewerbes „Deutschlands beste Sekretärin“
- Ausblick: bSb-Dossier „Office Management 2015“
- Workshop-Leitung: Romana Meinhardt

19:30 Uhr Dinnerbuffet in der Eventgastronomie „Plückers“

21:00 Uhr Nachtwächter-Rundgang durch Bamberg

8:00 - 9:00 Uhr Begrüßungskaffee, Registrierung und Ausgabe der Tagungsunterlagen

ganztägig

Besuch des Ausstellermarktplatzes - der Fachausstellung zum bSb Office Forum 2010 mit Fachinformationen, neuen Produkten, kleinen Wissenstests, Gratisproben und vielem mehr

Make-up-Beratung in der Clarins-Lounge mit Maria Elisabeth Mueller und Caroll Betzel

9:00 - 9:15 Uhr Eröffnung: Monika Gunkel, 1. Vorsitzende bSb

9:15 - 9:30 Uhr Grußwort: Mag. Christine A. Heyduk
Vorstandsvorsitzende NBMA - Netzwerk Büromanagement Austria

9:30 - 10:30 Uhr Impulsvortrag
„Powerfrauen führen anders: Macht contra Menschlichkeit“
• Führen Frauen in TOP-Positionen anders als ihre männlichen Kollegen?
• Wie äußern sich Leistungs- und Verhaltensunterschiede in der Arbeitswelt?
• Wie sehen die Perspektiven für Frauen aus?
Referentin: Dr. Daniela Kuhlmann

10:30 - 11:30 Uhr Kaffeepause und Besuch des Ausstellermarktplatzes

11:30 - 13:00 Uhr Fünf parallel laufende Workshops

Workshop I „STOP - Jetzt bin ich dran“
Wie Sie sich Gehör verschaffen ohne:
• wenn, aber, hätte ich doch bloß - STOP!!!
• eigentlich kann ich das ..., würde ja gern ..., hoffentlich schaffe ich das ... - STOP!!!
• zu perfekt? immer hilfsbereit? Lieber ja sagen als nein? Schluss damit!!!
Stellen SIE heraus - wer SIE sind und was SIE können!
• Programmieren Sie Ihr „Kopfkino“ ...
• Treten Sie SELBST-BEWUSSTER und SICHERER auf ...
• Entscheiden SIE: Gewinnerin oder Verliererin ...
• Finden Sie heraus, welche Gedankenmuster IHR Leben beeinflussen ...
• Haben Sie MUT zu SICH SELBST ...
Nicht so einfach? Ich sage doch!!!
Referentin: Micaela Halboth

Workshop II „Setzen Sie sich selbst wirkungsvoll in Szene“
• Betrachten Sie das Leben als Bühne
• Üben Sie Spontaneität, Offenheit und Lebendigkeit
• Wecken Sie den Schauspieler in sich
• Lernen Sie neue gewinnbringende Sicht- und Vorgehensweisen
• Erleben Sie ein intensives Bewusstsein Ihres Körpers durch gezielte Übungen
Referentin: Dr. Daniela Kuhlmann

Workshop III „Die Stimme erheben“
Finden Sie auch,
• dass männliche Kollegen sich in der Besprechung immer schneller zu Wort melden?
• dass Sie sich ruhig lauter in Meetings beteiligen könnten?
• dass zurückhaltendes und hohes „Mäuschen-Sprechen“ überholt ist?
• dass es ärgerlich ist, wenn Ihnen mitten in Ihrem Wortbeitrag die Stimme versagt?
• dass es völlig unangemessen ist, wenn Sie vor einer wichtigen Präsentation einen „Kloß im Hals“ haben?

• dass es sowieso an der Zeit ist, Ihrer Power und Energie auch Stimme und Ausdruck zu verleihen?

Antworten Sie auf mindestens zwei dieser Fragen mit „stimmt“, sollten Sie an diesem Workshop teilnehmen. Sie lernen hier rhetorische Tricks und Kniffe kennen, wie Sie in jeder Situation souverän und überzeugend sprechen.

Referentin: Cordula Goj

Workshop IV „Für den ersten Eindruck gibt es keine zweite Chance!“
In diesem Workshop erhalten Sie Wissen und Empfehlungen, wie Sie den Sprung von der Bewerbung zum Arbeitsvertrag meistern:

- Eigene Stärken unterstreichen
- Gewinnen durch die eigene Persönlichkeit - bleibenden Eindruck hinterlassen
- Sich von anderen abheben ohne abgehoben zu wirken
- Marketing in eigener Sache
- Immer einen Schritt voraus - eine gute Vorbereitung zahlt sich immer aus
- Souveränität durch Selbsteinschätzung - den eigenen Wert erkennen
- Gelassen im Bewerbungsgespräch - behalten Sie die Fäden in der Hand
Vielleicht sind Sie nur einen Schritt davon entfernt, in Ihre neue Karriere zu starten!

Referentin: Barbara Klunker

Workshop V „Business Coaching auf der Assistenzebene“
Im Fokus stehen Sie und Ihre berufliche Karriere. Positionieren Sie sich richtig. Sie sollten es sich wert sein. Zusammen
• definieren wir Ihre konkreten beruflichen Ziele,
• blicken wir auf Ihre Motivatoren und Ihre Ressourcen,
• erarbeiten wir mögliche Strategien zur Zielerreichung,
• stärken wir dadurch Ihr Selbstvertrauen und Ihr Selbstbewußtsein und
• sichern somit Ihren beruflichen Erfolg.
Referentin: Andrea van Harten

13:00 - 14:15 Uhr Mittagspause und Besuch des Ausstellermarktplatzes

14:15 - 15:45 Uhr Wiederholung der parallel laufenden Workshops I - V vom Vormittag

15:45 - 16:30 Uhr Kaffeepause und Besuch des Ausstellermarktplatzes

16:30 - 17:45 Uhr Abschlussvortrag „Respekt - Die Kunst der gegenseitigen Wertschätzung“
Gerade heute gewinnen Werte wie Respekt wieder neue Bedeutung. Der respektvolle Umgang miteinander ist vielen wichtig.
• Was aber, wenn man nicht respektiert wird?
• Wie lerne ich, mich selber zu achten?
• Was eigentlich ist die Quelle des Respekts?
Der Benediktinerpater Mauritius Wilde zeigt aus seiner reichen Erfahrung als Seelsorger, wie wir die Unterschiede achten und die Würde jedes Menschen erfahren können.
Referent: Pater Dr. Mauritius Wilde

19:00 Uhr Festlicher Abend im Welcome Hotel Residenzschloss mit Sektempfang

Änderungen vorbehalten.

Anmeldung bSb Office Forum

Anmeldung zum bSb Office Forum 2010 in Bamberg

Hiermit melde ich mich für das bSb Office Forum 2010 in Bamberg an:

Vorname:

Name:

Straße:

PLZ/Ort:

Mitglied Mitgliedsnummer:

Gast

Für telefonische Rückfragen bin ich tagsüber erreichbar unter

Rechnungsadresse (falls abweichend):

Vorname:

Name:

Straße:

PLZ/Ort:

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Der rechtzeitige Zahlungseingang ist Voraussetzung für die Teilnahme.

Ich werde den Betrag nach Rechnungserhalt oder bis spätestens 6. April 2010 überweisen an:

Bundesverband Sekretariat und Büromanagement e.V.
Kontonummer 1016229005
BLZ 290 500 00
Bremer Landesbank

oder:

Ich erteile folgende **Einzugsermächtigung**:
Bitte buchen Sie von meinem Konto ab:

Kto-Nummer:

BLZ:

Bank:

Datum/Unterschrift:

Teilnahme am bSb Office Forum 2010

30.04. (bSb-Mitglied € 155,00/Gast € 185,00)

01.05. (bSb-Mitglied € 195,00/Gast € 225,00)

beide Tage (bSb-Mitglied € 295,00/Gast € 350,00)

Für folgende Veranstaltungen melde ich mich an:

Freitag, 30.04.2010

Nachwächter-Rundgang durch Bamberg

Samstag, 01.05.2010

Workshops - bitte melden Sie sich für die gewünschten Workshop-Themen mit Priorität (1, 2, 3, ...) an, wir behalten uns eine Umverteilung bei Überbelegung vor:

Workshop I „STOP - Jetzt bin ich dran“
Referentin: Micaela Halboth

Workshop II „Setzen Sie sich selbst wirkungsvoll in Szene“
Referentin: Dr. Daniela Kuhlmann

Workshop III „Die Stimme erheben“
Referentin: Cordula Goj

Workshop IV „Für den ersten Eindruck gibt es keine zweite Chance!“ Referentin: Barbara Klunker

Workshop V „Business Coaching auf der Assistenzenebene“
Referentin: Andrea van Harten

Teilnahme am Rahmenprogramm (14:30 - 16:00 Uhr)
(Selbstkostenbeitrag 15,00 €, zahlbar an das WELCOME-Hotel)

Angebot an beiden Tagen (Freitag und Samstag)

Clarins-Lounge mit Maria Elisabeth Mueller und Caroll Betzel

Freitag 9:00 bis 17:30 Uhr Samstag 8:00 bis 17:30 Uhr

In der genannten Zeit habe ich folgenden Wunschtermin (pro Termin 30 Minuten):

Anmeldecoupon abtrennen und ausgefüllt senden an:

Bundesverband Sekretariat und Büromanagement e.V.
Bundesgeschäftsstelle/Kongressbüro
Martinistraße 31, 28195 Bremen

Telefon: 0421 69896 - 3

Telefax: 0421 69896 - 40

E-Mail: info@bSb-office.de

www.bSb-office.de

Bitte per Fax-Nr. 0951 / 6091 - 747
oder per E-Mail: t.losskarn@welcome-hotels.com

WELCOME Hotels Bamberg | Reservierungsabteilung Veranstaltungen

Veranstaltung: „bsb Office-Forum 2010 - VA 33369“

Bitte gut leserlich ausfüllen: Bestellformular wird als Bestätigung an Sie zurückgesandt!
Ich bitte um folgende verbindliche Reservierung:

Anreisetag: Abreisetag: Nächte:

Im *****WELCOME Kongress Hotel Bamberg** - Müssstraße 7, 96047 Bamberg

Einzelzimmer (EZ) zum Sonderpreis von € 83,00 pro Nacht inkl. Frühstücksbuffet

Doppelzimmer (DZ) zum Sonderpreis von € 104,00 pro Nacht inkl. Frühstücksbuffet

Raucher Nichtraucher (nach Verfügbarkeit!)

Meine Anreise erfolgt voraussichtlich um Uhr

Bezahlung: vor Ort bei Abreise!

Stornoregelung: bis 48 Stunden vor Anreise kostenfrei, ab 24 Stunden vor Anreise 80% der o.g. Rate.

Die Zimmer stehen Ihnen am Anreisetag ab 15:00 Uhr, am Abreisetag bis 11:00 Uhr zur Verfügung.
Sollte die Anreise nach 18:00 Uhr erfolgen, bitten wir um eine kurze Benachrichtigung mit Angabe der
Kreditkartendetails. Es gelten unsere allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Rahmenprogramm am 01. Mai 2010

ja, Teilnahme mit Personen zum Preis von € 15,00 pro Person

keine Teilnahme am Rahmenprogramm

Gerne stehen wir Ihnen für weitere Informationen unter der Rufnummer 0951 / 6091 - 706 zur Verfügung.

Kreditkartendetails zur Garantie der Buchung:

Kreditkarte:

Kartenummer:

Gültig bis:

Ort/Datum:

Unterschrift:

Absender:

Firma:

Name des Gastes:

Straße / Ort:

Telefon:

Fax / E-Mail:

Reservierungsbestätigung

Reservierungs-Nr:

Bamberg, den Datum

Datum

Unterschrift / Stempel Welcome Hotels